

Reporte Anual del Programa de Desarrollo Archivístico 2019

**Fideicomiso Fondo Social del Empresariado
Chihuahuense**

F/47611-9

Enero 2020



N o	Iniciativa	Objetivos	Reporte anual
1	Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)	Diseño, elaboración y publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	<p>En mayo de 2019 se diseñó, elaboró y publicó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico en el sitio web www.fosech.mx: http://fosech.mx/pdf/fosech/pada_fosech.pdf</p> <p>Se anexa sección donde se publicó (Anexo 1).</p>
2	Capacitación Básica en Archivística.	<p>Impartir capacitación al Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD)</p> <p>Estandarizar los conceptos básicos en archivística y sensibilizar al personal para aplicar el Sistema Institucional de Archivos.</p>	<p>El martes 11 de junio de 2019 se realizó una capacitación a los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD).</p> <p>Se anexa evidencia fotográfica (Anexo 2).</p>
3	Instalar el Sistema Institucional de Archivos (SIA)	Instrumentar y elaborar las actas de integración del comité técnico interno de administración de documentos y calendarios de sesiones	<p>El 12 de abril de 2019, se define el formato y prontuario de actas de sesiones del COTECIAD.</p> <p>El 8 de mayo de 2019 se instala formalmente, en el acta número 119 de la sesión ordinaria del Comité técnico, el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) de Fosech.</p> <p>El 12 de junio de 2019, se establece el calendario anual de sesiones del COTECIAD, quedando asentado en su acta número 2, sección III.</p>
4	Elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística	Identificar los niveles de estratificación y diferenciación a partir de la estructura orgánica funcional de la institución productora de los documentos que sustentan y dan validez al trabajo institucional.	En el período de mayo al septiembre se realiza la consolidación y análisis de los ordenamientos jurídicos que fundamentan la estructura y funciones de Fosech en el ámbito internacional, nacional y local, así como las disposiciones administrativas, normativas, operativas y de procedimiento.

5	Elaborar los instrumentos de consulta y control archivístico	<p>Elaborar el catálogo de disposición documental, los inventarios de archivo y la guía simple de archivos.</p> <p>Capacitar al personal en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integración de expedientes • Elaboración de inventarios 	<p>En el período de septiembre a diciembre, se crean:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuadro general de clasificación archivística (<i>en proceso de validación</i>) • Catálogo de disposición documental (<i>en proceso de validación</i>) • Guía de archivo documental. <p>Por cuestiones de carga de trabajo, queda pendiente para el siguiente PADA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventarios documentales (trámite, concentración y baja)
6	Elaborar el manual de procesos archivísticos	Documentar los procesos de operación para realizar las actividades archivísticas básicas.	Se elaboró el manual de procesos archivísticos, queda pendiente someterlo a revisión ante el COTECIAD para su validación.

Anexo 1. Sección donde se publicó el PADA 2019.

Fideicomiso Fondo Social del Empresariado Chihuahuense

PORTADA HISTORIA ¿QUÉ ES EL FIDEICOMISO? OBJETIVOS DEL FIDEICOMISO CONTACTO TRANSPARENCIA



Transparencia

La transparencia genera confianza y aporta a la construcción de relaciones sólidas con socios, donantes y beneficiarios. Igualmente, es una condición obligada para fideicomisos que manejan recursos provenientes del erario público, como lo estipula la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el [marco normativo](#) internacional, nacional y estatal que aplica.

La información estipulada como obligatoria en la Ley se encuentra disponible en esta sección, así como en el [Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia](#). En caso de que desees alguna información adicional, puedes solicitarla a nuestra Unidad de Información a través del sistema [INFOMEX](#).

[\[expandir todo \]](#)

[Tabla de aplicabilidad \(Art. 78\)](#)

En cumplimiento con el Artículo 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, en esta sección se publica la relación de la información aplicable al Fideicomiso F/47611-9, de conformidad con sus atribuciones.

- [Fideicomiso F/47611-9](#)

- [Obligaciones de Transparencia \(información 2019\)](#)
- [Obligaciones de Transparencia \(información 2018\)](#)
- [Obligaciones de Transparencia \(información 2015-2017\)](#)
- [Programas de Desarrollo Archivístico](#)

En cumplimiento en lo dispuesto por los artículos 40, 41 y 42 de la Ley de Archivos del Estado de Chihuahua, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 77 Fracción XLV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, relativo a la publicación de los instrumentos de archivo denominados catálogo de disposición y guía de archivo documental, en esta sección se publica:

- [Plan Anual de Desarrollo Archivístico \(PADA\) 2019](#)

- [Artículo 20 \(Histórico\)](#)
- [Dictámenes de Inspección](#)
- [Documentos](#)

Contenido

- [Estructura de gobierno](#)
- [Integrantes del Comité Técnico](#)
- [Proyectos aprobados](#)
- [Estados financieros](#)
- [Unidad de Información](#)
- [Reportes](#)

Número de Revisión: 1
Fecha: 28 de enero de 2020

Anexo 2. Evidencia de la jornada de capacitación al COTECIAD.

